

<b>สัญญาการยืมเงิน</b>		เลขที่..... วันกำหนดครบ .....
ยื่นต่อ.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9		
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....โรงเรียน..... สังกัด.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9 มีความประสงค์ขอยืมเงิน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเข้ารับการอบรมหลักสูตร..... ในวันที่.....ตั้งรายละเอียดต่อไปนี้		
- ค่าลงทะเบียน - ค่าเบี้ยเลี้ยง - ค่าพาหนะ - ค่าที่พัก  (ตัวอักษร.....) (ถัวจ่ายทุกรายการ)	เป็นเงิน เป็นเงิน เป็นเงิน เป็นเงิน  รวมเงิน (บาท)	
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงิน เหลือจ่าย(ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน...15.....วัน นับแต่วันที่เดินทางกลับ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึง ได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวน เงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที  ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม วันที่.....		
เสนอ.....ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9 ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท (.....)		
ลงชื่อ..... วันที่..... คำอนุมัติ อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....บาท (.....)		
ลงชื่อผู้อนุมัติ..... วันที่.....		
<b>ใบรับเงิน</b>		
ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว		
ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....		



