



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิก

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตามที่ อนุมัติให้ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
เบิกเงินงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้ารับการอบรมหลักสูตร.....
ระหว่างวันที่.....จำนวน.....บาท (.....) นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า.....ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร
ดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งหลักฐานการเบิกเงินดังรายการต่อไปนี้

- 1.ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน จำนวน.....ฉบับ เป็นเงิน.....บาท
- 2.ใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก จำนวน.....ฉบับ เป็นเงิน.....บาท
- 3.ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน.....ชุด เป็นเงิน.....บาท
- 4.เงินสด เป็นเงิน.....บาท

รวมเงินทั้งสิ้น.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อผู้เบิกเงิน
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

- อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย สุพรรณบุรี