

แบบขออนุญาตไปราชการในราชอาณาจักร

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการในราชอาณาจักร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9

พร้อมด้วย.....

ขออนุญาตไปราชการเพื่อ.....

ณ.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีกำหนด.....วัน

ในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ ข้าพเจ้าขออนุญาตเดินทางโดยยานพาหนะ

- | | |
|---|---|
| <input type="radio"/> เครื่องบิน | <input type="radio"/> รถยนต์ส่วนบุคคล |
| <input type="radio"/> รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน..... | <input checked="" type="radio"/> รถยนต์โดยสารประจำทาง |
| <input type="radio"/> อื่นๆ..... | |

ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย ขอเบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

- | | |
|---|--|
| <input type="radio"/> หน่วยงานต้นสังกัด | <input checked="" type="radio"/> งบประมาณ สพม. เขต 9 |
| <input type="radio"/> งบประมาณโครงการ | <input type="radio"/> อื่นๆ..... |

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษา.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9

- ไม่อนุมัติให้ไปราชการ
 อนุมัติให้ไปราชการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....