



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขอส่งใช้เงินยืม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตามที่ อนุมัติให้ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
ยืมเงินงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้ารับการอบรมหลักสูตร.....  
ระหว่างวันที่.....จำนวน.....บาท (.....) นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า.....ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร  
ดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งหลักฐานการส่งใช้เงินยืมดังรายการต่อไปนี้

- 1.ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน จำนวน.....ฉบับ เป็นเงิน.....บาท
- 2.ใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก จำนวน.....ฉบับ เป็นเงิน.....บาท
- 3.ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน.....ชุด เป็นเงิน.....บาท
- 4.เงินสด เป็นเงิน.....บาท

รวมเงินทั้งสิ้น.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ .....ผู้ส่งใช้เงินยืม  
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

- อนุมัติ

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย สุพรรณบุรี